

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU**  
**w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2026**

**1. TYTUŁ PROJEKTU** (nie więcej niż 10 wyrazów)

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

**2. AUTOR/ AUTORZY PROJEKTU**

*imiona i nazwiska autorów lub nazwa organizacji składającej projekt; dane zostaną wykorzystane w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz wyświetlone zostaną na stronie internetowej dotyczącej KBO*

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

**3. KONTAKT DO AUTORA/ AUTORÓW PROJEKTU**

*informacje tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego i jednostek merytorycznie oceniających projekty*

| IMIĘ I NAZWISKO | ADRES | TELEFON KONTAKTOWY | E-MAIL |
|-----------------|-------|--------------------|--------|
|                 |       |                    |        |
|                 |       |                    |        |
|                 |       |                    |        |
|                 |       |                    |        |
|                 |       |                    |        |

**UWAGA!** dane teleadresowe na potrzeby przekazywania informacji o stanie weryfikacji projektu oraz jego ocenie, w tym informacji o możliwości złożenia odwołania od oceny negatywnej SĄ OBOWIĄZKOWE

W przypadku osoby niepełnoletniej, prosimy o wpisanie danych kontaktowych do rodzica lub opiekuna prawnego

#### 4. LOKALIZACJA PROJEKTU, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

obowiązkowe jest wskazanie adresu, a jeśli to możliwe – numeru geodezyjnego działki; w przypadku projektów o charakterze nieinwestycyjnym można podać propozycję miejsca realizacji

|                   |
|-------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> |
|-------------------|

#### 5. KATEGORIA PROJEKTU

- PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM <sup>1</sup>
- PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI O CHARAKTERZE NIEINWESTYCYJNYM tzw. SPOŁECZNY BUDŻET OBYWATELSKI <sup>2</sup>
- PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI O CHARAKTERZE PROEKOLOGICZNYM tzw. ZIELONY BUDŻET OBYWATELSKI <sup>3</sup>

#### PROJEKT OSIEDLOWY

**Ważne:** w przypadku zaznaczenia tej opcji należy wskazać osiedle, którego dotyczy projekt

- Osiedle Bukowe
- Osiedle Jamno-Łabusz
- Osiedle Jana i Jędrzeja Śniadeckich
- Osiedle Jedliny
- Osiedle Kretomino
- Osiedle Lechitów
- Osiedle Lubiatowo
- Osiedle Melchiora Wańkowicza
- Osiedle Morskie
- Osiedle Na Skarpie
- Osiedle Nowobramskie
- Osiedle Raduszka
- Osiedle Rokosowo
- Osiedle Śródmieście
- Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego
- Osiedle Tysiąclecia
- Osiedle Unii Europejskiej
- Osiedle Wspólny Dom

- 
1. Przez projekty ogólnomiejskie o charakterze inwestycyjnym należy rozumieć zadania związane w szczególności z budową, modernizacją, przebudową i rozbudową elementów infrastruktury.
  2. Przez Społeczny Budżet Obywatelski należy rozumieć zadania inne niż inwestycyjne tj. w szczególności wydarzenia charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym oraz imprezy integrujące mieszkańców.
  3. Przez Zielony Budżet Obywatelski rozumie się działania na rzecz środowiska naturalnego i bytowania zwierząt. Nadrzednym celem projektów tej kategorii jest zwiększenie ilości zieleni w mieście w celu przeciwdziałania

zmianom klimatycznym, dlatego wydatki w przeważającej części muszą być związane z ww. zakresem. Dopuszcza się w mniejszym stopniu ujmowanie kosztów wyposażenia służącego zabawie i rekreacji oraz elementów małej architektury.

W ramach tej kategorii można zgłaszać projekty związane z:

- 1) zazielenieniem przestrzeni publicznej, co oznacza np.
  - a) nasadzenia roślinności na terenach parkowych, zielenicach, skwerach oraz w ramach zieleni przyulicznej,
  - b) wykonanie nasadzeń nowej roślinności lub uzupełnienie istniejącej roślinności na terenach zieleni miejskiej,
  - c) pielęgnacja nasadzeń roślinności oraz konserwacja istniejących drzewostanów na terenach gminnych;
- 2) systemową rewitalizacją zieleni skwerów i parków miejskich, co oznacza działania polegające na poprawie stanu zagospodarowania istniejącego parku, zielenica, skweru lub pasa zieleni przyulicznej poprzez renowację istniejącej zieleni, uzupełnienie nasadzeń, remont, konserwację lub wymianę starych elementów małej architektury oraz ich uzupełnienie;
- 3) tworzeniem łąk kwietnych, co oznacza założenie i pielęgnację łąk kwietnych oraz rabat z roślinnością sprzyjającą owadom;
- 4) tworzeniem ogrodów deszczowych i zbiorników małej retencji na terenach skwerów i parków miejskich;
- 5) systemowymi programami dotyczącymi zwierząt (w tym np. sterylizacja, zajęcia edukacyjne o właściwej opiece);
- 6) organizacją warsztatów i działań edukacyjnych w zakresie ekologii i ochrony przyrody.

#### 6. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU (nie więcej niż 50 wyrazów)

Urząd Miejski zastrzega sobie prawo do modyfikacji opisu w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej opis projektu nie będzie odzwierciedlał jego faktycznego zakresu

**Ważne:** opis projektu widoczny dla mieszkańców na etapie głosowania

#### 7. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

informacja nt. zakresu projektu; opis powinien być precyzyjny i jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt.

Urząd Miejski zastrzega sobie prawo do modyfikacji opisu w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej opis projektu nie będzie odzwierciedlał jego faktycznego zakresu

**Ważne:** opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu.



## 10. SZACUNKOWY KOSZTORYS

| LP.           | SKŁADOWE PROJEKTU  | SZACUNKOWY KOSZT (W ZŁ) |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            |  |                         |
| 2.            |  |                         |
| 3.            |  |                         |
| 4.            |  |                         |
| 5.            |  |                         |
| 6.            | koszty związane z etapem projektowania<br><b>nie dotyczy projektu o charakterze nieinwestycyjnym</b> |                         |
| 7.            | koszty związane z oznakowaniem projektu *<br><b>obowiązkowe dla wszystkich projektów</b>             |                         |
| <b>OGÓŁEM</b> |  |                         |

\* przez oznakowanie rozumie się oznaczanie zakończonych projektów jako zadań zrealizowanych ze środków Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego. W przypadku projektów inwestycyjnych środki przeznaczają się na tablice informacyjne, a w przypadku projektów o charakterze nieinwestycyjnym – oznacza się materiały informacyjno-promocyjne.

## 11. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) lista poparcia (**obowiązkowo**)
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do sfinansowania projektu ze środków zewnętrznych (**obowiązkowo, jeśli zaplanowane jest uzupełnianie budżetu projektu środkami zewnętrznymi**)
- 3) inne np. zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany (*opcjonalnie*)

## 12. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Koszalina (*dotyczy wszystkich projektów*)
- Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem osiedla ..... (*dotyczy projektów osiedlowych*)
- Oświadczam, że posiadam pełne autorskie prawa majątkowe do zdjęć załączonych do niniejszego projektu, a zdjęcia te nie naruszają majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. (*dotyczy projektów zawierających zdjęcia*)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji konsultacji dotyczących Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miejski i przyjmuję do wiadomości informacje zawarte w Klauzuli Informacyjnej dotyczącej ww. procesu (*zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest wymagana na potrzeby udziału w procesie realizacji Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego*)

.....  
Podpis autora/ autorów projektu

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
dotycząca Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina - Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl);
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 tel. 94-348-88-42, e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl);
3. dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a i lit. e RODO, na podstawie § 6 regulaminu Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr VII/67/2024 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 19 sierpnia 2024 r.;
4. dane przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury ustalenia wyników głosowania na Koszaliński Budżet Obywatelski i nie będą przekazywane innym podmiotom w celu ich opiniowania lub realizacji;
5. dane osobowe, zawarte w Formularzu zgłoszenia projektu i przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, będą przechowywane zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ale niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu na projekty złożone w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego; dane osobowe podane na potrzeby głosowania elektronicznego i przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody są usuwane z systemu po zakończeniu procedury ustalenia wyników głosowania;
7. ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) na podstawie art. 17 ust.1lit. b prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO przy przetwarzaniu danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a.
9. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.