

pierwotnej lokalizacji. W sierpniu 2018 roku napisałem maila do urzędników KBO w UM w Koszalinie, ZDiT oraz pracowni pozarządowej, w którym podnosi on problemy związane z weryfikacją merytoryczną zadania osiedlowego „Chodnik ul. Morska 78-80”. W piśmie poinformowałem o dotychczasowej korespondencji w przedmiotowej kwestii oraz ponownie podkreśliłem iż na etapie weryfikacji merytorycznej do autorów projektu nie były przesyłane jakiegokolwiek uwagi do projektu. Poprosiłem o dodatkowe informacje, które uzupełnią wiedzę na temat rzeczywistego zakresu zadania osiedlowego "Chodnik ul. Morska 78-80" by właściwie i w pełnym zakresie przedstawić ją mieszkańcom Koszalina. Zapytałem również, czy istnieje możliwość skorygowania szczegółów projektu "Chodnik ul. Morska 78-80" na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, gdyż najprawdopodobniej ani opis projektu, ani jego skrócony opis nie odzwierciedla rzeczywistego zakresu przedsięwzięcia, skorygowania wymagają dane dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia (o numery działek rozszerzonego zakresu robót) oraz składników kosztowych (jest informacja o koszcie po weryfikacji, ale brak jest zweryfikowanych składników kosztowych). Szkic sytuacyjny zapewne również wymagałby uzupełnienia. Zadeklarowałem również, iż jestem gotów uczestniczyć w spotkaniu, podczas którego kwestie wyartykułowane powyżej byłyby mi osobiście przedstawione. **Kwestia spotkania autorów projektu z przedstawicielami ZDiT pozostała bez odpowiedzi. Dopiero na początku września uzyskałem odpowiedź opisującą zakres przedsięwzięcia „Chodnik ul. Morska 78-80” i mapę terenu, na której zaznaczono zakres terytorialny zadania znacznie wykraczający poza pierwotny projekt i nie uwzględniający dojścia do osłony śmietnikowej z sąsiednich budynków. Kwestia kto, i na podstawie jakich informacji powinien skorygować zakres zadania na stronie KBO pozostał niewyjaśniony.**

Proponuję do autorów projektów, o których mowa w § 9 ust 1 i 2 regulaminu wysyłać skan karty oceny formalnej, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu. Czynność proponowana przede wszystkim dla przejrzystości systemu oceny projektów.

Jeśli, zgodnie z § 10 ust 1 na każdym Osiedlu odbywa się odrębne głosowanie na te projekty osiedlowe z danego Osiedla, które zostały pozytywnie ocenione podczas oceny formalnej a głosowanie odbywa się podczas otwartego spotkania mieszkańców danego Osiedla, to proponuję w celu uniknięcia wątpliwości co do udziału w głosowaniu innych osób, które nie są mieszkańcami danego osiedla **wprowadzić w kolejnym załączniku do REGULAMINU KOSZALIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO wzór listy obecności.** Lista obecności powinna zawierać w szczególności nagłówek, iż jest to lista obecności ze spotkania osiedlowego na osiedlu (należy wpisać właściwą nazwę osiedla), datę przeprowadzenia spotkania, oświadczenie, iż osoba składająca podpis w niżej wyszczególnionej tabeli jest mieszkańcem osiedla (należy wpisać właściwą nazwę osiedla).

Tabela służąca ewidencji osób uczestniczący w zebraniu osiedlowym powinna zawierać przynajmniej następujące kolumny:

- liczba porządkowa,
- adres zamieszkania,
- podpis.

Jeśli są wymagane odrębnymi przepisami zgody na umieszczenie na liście obecności danych osób uczestniczących w spotkaniu, lub zgoda na uwiecznienie wizerunku tejże osoby w celu np. sporządzenia fotorelacji ze spotkania, to należy na liście obecności taką informację umieścić, iż podpisanie listy obecności jest spełnieniem wymogów, o których mowa powyżej.

Postulat wprowadzenia listy obecności na spotkaniu osiedlowym, podczas którego odbywa się głosowanie koresponduje wprost z wymogiem wynikającym z § 10 ust. 6 pkt 3, który mówi, iż aby w wyniku głosowania decyzja mieszkańców dotycząca wyboru projektu/projektów zwycięskich